



ประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

สำหรับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ

ของบริษัท พัทยา เอวิเอชั่น เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด

บริษัท พัทยา เอวิเอชั่น เทรนนิง เซ็นเตอร์ จำกัด ("บริษัท") ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงได้จัดทำประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อให้ท่านทราบถึงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) และสิทธิของท่านตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามคำขอก่อนเข้าทำสัญญา หรือตามสัญญาที่ท่านทำกับบริษัท โดยประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมมีดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด เพศ อายุ สัญชาติ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขหนังสือเดินทาง หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี รูปภาพ ลายมือชื่อ เป็นต้น
2. ข้อมูลเพื่อการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล บัญชีผู้ใช้สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น
3. ข้อมูลประวัติและการทำงาน เช่น ตำแหน่ง ประสบการณ์หรือประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา เป็นต้น
4. ข้อมูลทางการเงิน เช่น เลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลการทำธุรกรรม ค่าตอบแทน เป็นต้น
5. ข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมเช่น ข้อมูลบันทึกภาพ เสียง หรือวิดีโอ เป็นต้น
6. ข้อมูลอื่นๆเช่น บันทึกเสียงการสนทนา บันทึกภาพจากกล้องวงจรปิด IP Address เป็นต้น

2. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง จากการแลกเปลี่ยนข้อมูลการติดต่อ การให้ข้อมูล เพื่อการพิจารณาคุณสมบัติ การเข้าทำสัญญา หรือการปฏิบัติงานให้กับบริษัท รวมทั้งบริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่น เช่น จากการแนะนำของบริษัทในเครือและบริษัทร่วม ตัวแทนของบริษัท พันธมิตรทางธุรกิจ เป็นต้น

3. วัตถุประสงค์และฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ โดยอาศัย ฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้.

(1) การปฏิบัติตามสัญญา

- การดำเนินการตามขั้นตอนการเข้าทำสัญญา
- การดำเนินธุรกรรมทางธุรกิจ
- การบริหารและจัดการสัญญา
- การตรวจสอบและประเมินการทำงานตามข้อตกลง
- การชำระค่าสินค้าหรือบริการ รวมถึงการติดตามทวงถามหนี้

(2) การปฏิบัติตามกฎหมาย

- การปฏิบัติตามคำสั่งของศาลหรือหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย
- การเปิดเผยหรือรายงานข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่หน่วยงานราชการ ที่มีอำนาจตามกฎหมาย การใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(3) ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

- การตรวจสอบและยืนยันตัวตนเกี่ยวกับการเข้าทำธุรกรรมหรือนิติกรรมสัญญา
- การตรวจสอบคุณสมบัติ หรือความเสี่ยงในการทำธุรกิจ
- การวิเคราะห์ หรือประเมิน ปรับปรุง วางแผน และการคาดการณ์ ทางธุรกิจ
- การบริหารจัดการคำขอ หรือข้อเรียนต่างๆ
- การรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของบริษัท

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ดังต่อไปนี้

4.1 หน่วยงานกำกับดูแล และหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย เช่น กรมสรรพากร ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เป็นต้น

4.2 ผู้ให้บริการ คู่ค้าทางธุรกิจ และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทว่าจ้าง เช่น ผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้ให้บริการตรวจสอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายนอก ที่ปรึกษาของบริษัทในด้านต่างๆ เป็นต้น

4.3 บริษัทย่อย และบริษัทในเครือ

5. การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่จำเป็น เพื่อดำเนินการให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้ โดยบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม

(เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี) อย่างไรก็ตามบริษัทอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนานกว่าระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น หากเป็นไปได้เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามสัญญาหรือกฎหมาย เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว บริษัทจะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนของท่านต่อไป

6. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะจัดให้มีมาตรการด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งมาตรการเชิงเทคนิค (technical measures) มาตรการเชิงบริหารจัดการ (organizational measures) และมาตรการป้องกันทางกายภาพ (physical measures) ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ ดัดแปลง แก้ไขหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีสิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

7.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับบริษัท เพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

7.2 สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตน ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล และขอให้เปิดเผยแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมไว้ ในกรณีที่บริษัทไม่ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวจากเจ้าของข้อมูลโดยตรงและมิได้อาศัยความยินยอมของเจ้าของข้อมูลเป็นฐานในการประมวลผล ทั้งนี้ บริษัทอาจปฏิเสธการดำเนินการตามคำขอได้ในกรณีที่กฎหมาย คำสั่งศาล หรือข้อกเว้นตามกฎหมายกำหนด หรือหากการใช้สิทธิดังกล่าวอาจกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

7.2.1 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิที่จะ

- ขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่บริษัทเก็บรักษาไว้
- ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
- ขอให้บริษัทเปิดเผยแหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ข้อมูลไม่ได้เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง และมิได้อาศัยความยินยอมของเจ้าของข้อมูลเป็นฐานในการประมวลผล

7.2.2 การยื่นคำขอใช้สิทธิ

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถยื่นคำขอใช้สิทธิผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด โดยบริษัทอาจขอข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการตรวจสอบและยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำขอ เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่ไม่มีสิทธิ

7.2.3 การดำเนินการของบริษัท

เมื่อได้รับคำขอและเอกสารประกอบครบถ้วน บริษัทจะดำเนินการ ดังนี้

- ตรวจสอบและยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำขอ
- พิจารณาและดำเนินการตามคำขอโดยไม่ชักช้า
- แจ้งผลการพิจารณาหรือผลการดำเนินการให้เจ้าของข้อมูลทราบ
- ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามคำขอได้ บริษัทจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้เจ้าของข้อมูลทราบอย่างชัดเจน

7.2.4 ระยะเวลาในการดำเนินการ

บริษัทจะดำเนินการตามคำขอหรือแจ้งผลการพิจารณาให้เจ้าของข้อมูลทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอและเอกสารประกอบครบถ้วน เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดระยะเวลาไว้เป็นอย่างอื่น

7.2.5 กรณีที่บริษัทอาจปฏิเสธคำขอ

บริษัทอาจปฏิเสธการดำเนินการตามคำขอได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด หรือเมื่อ

- การดำเนินการอาจกระทบต่อสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น
- มีข้อจำกัดหรือข้อยกเว้นตามกฎหมาย
- การเปิดเผยข้อมูลอาจกระทบต่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- การเปิดเผยข้อมูลอาจกระทบต่อการสืบสวน การสอบสวน การดำเนินคดี หรือการบังคับใช้กฎหมาย
- เป็นกรณีอื่นที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมายเฉพาะกำหนดให้สามารถปฏิเสธได้

7.2.6 การเปิดเผยหรือส่งมอบข้อมูล

ในกรณีที่บริษัทดำเนินการส่งมอบสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะเปิดเผยเฉพาะข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ และจะดำเนินการปกปิด หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่อาจปรากฏอยู่ในเอกสาร รวมทั้งใช้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมในการส่งมอบข้อมูล

7.2.7 การค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

โดยหลัก บริษัทจะไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูล อย่างไรก็ตาม หากการดำเนินการดังกล่าวก่อให้เกิดค่าใช้จ่ายสูงหรือเป็นภาระเกินสมควร บริษัทอาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามจริง โดยจะแจ้งรายละเอียดและเหตุผลให้เจ้าของข้อมูลทราบก่อนดำเนินการ

7.2.8 การจัดเก็บหลักฐาน

บริษัทจะจัดเก็บหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูล ได้แก่ คำขอใช้สิทธิ เอกสารยืนยันตัวตน การดำเนินการตามคำขอ และเหตุผลในการปฏิเสธ (หากมี) ไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ โดยอาจจัดเก็บในรูปแบบเอกสารหรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความมั่นคงปลอดภัยและสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

- 7.3 สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น หากไม่ขัดขัดทางวิธีการและเทคนิค
- 7.4 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.5 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.6 สิทธิในการระงับใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.7 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสมบูรณ์
- 7.8 สิทธิในการร้องเรียนต่อหน่วยงานกำกับด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัทฝ่าฝืนหรือ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิของท่านตามข้างต้นอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่บริษัทอาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่านได้ เช่น บริษัทจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือการใช้สิทธินั้นๆ อาจละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือบริษัทจำเป็นต้องใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว เป็นต้น โดยบริษัทจะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธให้ท่านทราบ

8. ข้อมูลการติดต่อ

ท่านสามารถติดต่อบริษัทเพื่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ หรือต้องการใช้สิทธิตามที่ระบุไว้ในข้อ 7. ได้ที่ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO) บริษัท พัทยา เอวิเอชั่น เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด สถานที่ติดต่อ: บริษัท พัทยา เอวิเอชั่น เทรนนิ่ง เซ็นเตอร์ จำกัด เลขที่ 89 อาคารคอสโมออฟฟิศพาร์ค ชั้น 5 ยูนิต G ถนนป๊อปปูล่า ตำบลบ้านใหม่ อำเภopakเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 เบอร์โทรศัพท์: 099-458-5291 อีเมล: DPO@patc-center.com

โดยระบุหัวข้อเป็น “ขอแจ้งความประสงค์การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับข้อมูลคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ”



บริษัทขอสงวนสิทธิในการแก้ไข ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแล ตลอดจนการดำเนินธุรกิจและการให้บริการของบริษัทที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

เมื่อมีการแก้ไขหรือปรับปรุงนโยบายความเป็นส่วนตัว บริษัทจะแจ้งรายละเอียดของการเปลี่ยนแปลงผ่านช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมของบริษัท โดยนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับที่เผยแพร่ล่าสุดให้ถือเป็นฉบับที่มีผลใช้บังคับ และใช้แทนนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับก่อนหน้าทั้งหมด

ประกาศฉบับแก้ไข ครั้งที่ 01

มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 กันยายน 2569 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม 2569